

---

# 環境保全・情報セキュリティ 学習のご案内

既にご承知の通り、近年地球環境保護を目的とする対応が世界的規模で実施されており、企業活動においても環境保全に関して積極的に対応することが必要になっています。

また、組織においてさまざまな脅威から情報資産を守るためにも、しっかりと情報セキュリティ対策が必要になっています。

そこで、テンプスタッフ・クロスではご登録いただいている皆様に

- 1) 企業人として知っておくべき環境問題を学び、就労先での取り組みを理解し積極的に取り組んで頂く
- 2) 会社や組織の中で情報や情報システムに接するときに誰もが気をつけなくてはならない情報セキュリティの基本的なルールを身につけて頂く

ことを目的として、環境保全・情報セキュリティ教育を実施しております。まだ学習がお済みでない方は、本教材で学習いただき、学習チェックシートの送付をお願い致します。

**「環境保全」「情報セキュリティ」両方とも実施をお願いします。**

- ◆ 「環境保全基礎教育」の学習はこちらへ
- ◆ 「情報セキュリティ」の学習はこちらへ

登録番号	EMS 301.2	制定日	'04年5月25日	改定番号	K6
作成元	CANSUS.TC	改定日	'09年7月1日	頁数	18

---

# 環境保全基礎教育

～ 今、私たちにできること ～

2009年07月01日

**テンプスタッフ・クロス株式会社**

ただいまより「環境保全基礎教育」を開始します。

2005年に発効された「京都議定書」の5年間の約束期間が昨年から始まり、「地球温暖化防止」や「温室効果ガスの削減」といったキーワードを、ますます目にしたり、耳にするようになりました。

京都議定書では、2012年までの5年間の約束期間中に、「地球温暖化」の要因とされている「温室効果ガス」の排出量を、1990年の基準年に比べ6%削減することが義務付けられています。

「地球温暖化防止」を始めとした環境への配慮が、私たち個人、企業にも、今まで以上に求められることとなります。

## はじめに

### CSR ( Corporate Social Responsibility ) …企業の社会的責任

事業継続、個人情報保護・セキュリティ、財務報告、法令遵守、環境対応など

企業は単に利益を上げるだけでなく、社会貢献活動の実施や社員の人権の尊重など、社会の一員としての責任を果たさなければならない

環境問題への積極的な取り組み  
…企業価値の向上のために必要不可欠

そもそも、企業は単に利益をあげるだけでなく、社会貢献活動の実施や社員の人権の尊重など、社会の一員として責任を果たしていく必要があります。

企業が社会の一員として、社会に対して果たすべき役割・責任を「Corporate Social Responsibility = CSR」と言います。CSRには「環境への配慮」も含まれており、京都議定書の約束期間も始まったことから、環境問題への積極的な取り組みは企業にとって、ますます必要不可欠なものになっています。

そこで、テンプスタッフ・クロスから就労されている皆様、ご登録されている皆様にも、環境保全の基礎知識や意識を持って、お仕事をさせていただきたいと思えます。

皆様の中には、就労先や日常生活の中で既に取り組んでいらっしゃる方も多いと思いますが、この学習を機会に、もう一度ご自身の「環境への取り組み・姿勢」について、見つめなおしていただければと思います。

## 1 . 地球環境問題とは



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

3 / 18

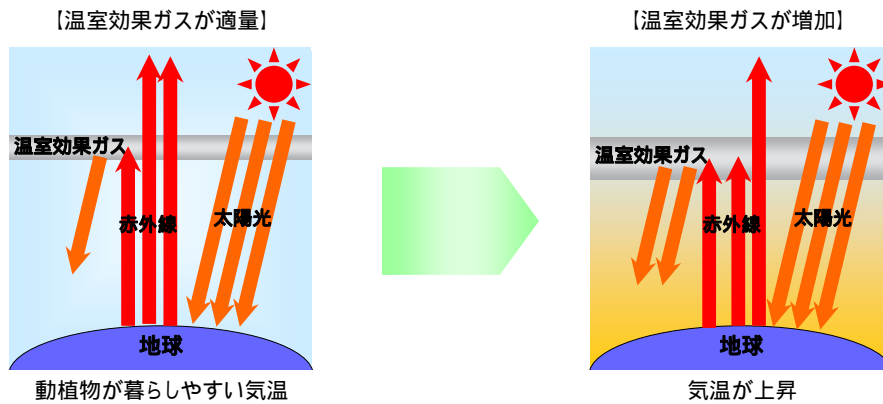
私たちが生活する地球は、現在、人類存続までにも影響を及ぼしかねない「環境問題」に直面しています。

「環境問題」は、全世界レベルの問題となっており、全ての人・地域・企業が加害者となり被害者にもなります。

図に示したように、地球環境問題は「地球の温暖化」や「オゾン層の破壊」など、主に9つに対して取り組みが行われています。

このような地球環境問題の中でも、京都議定書の発効により、私たち一人ひとりが特に真剣に取り組む必要がある「地球の温暖化」について、詳しくみていきましょう。

## 1-1 地球温暖化のしくみ



**温室効果ガス：二酸化炭素、メタン、フロン、一酸化二窒素 など**

© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

4 / 18

太陽の光は地球の表面を暖め、暖められた地球の表面から熱（赤外線）が放射されます。大気中の温室効果ガスは、この熱を吸収し大気を暖め、地球の気温を人間や動植物にとって暮らしやすい温度に保っています。

「温室効果ガス」には二酸化炭素、メタンなどがありますが、この中でも私たちの生活には切っても切れない「二酸化炭素」が占める割合が最も高く、一番影響が大きいと言われています。

産業の発展や森林破壊などによって、「温室効果ガス」の濃度が年々増加しています。温室効果ガスの濃度が高くなると、熱の吸収量が増加し、地球の気温も上昇します。これが「地球の温暖化」のしくみです。

## 1-2 地球温暖化による影響

異常高温の発生

強い熱帯低気圧の発生  
大雨の発生頻度の増加

海面の上昇

生物の生息・生育状況の変化

**21世紀末における世界平均気温の昇温予測および海面水位上昇予測  
(1980 - 1999年を基準)**

気温の上昇  
1.1度 ~ 6.4度

海面の上昇  
18cm ~ 59cm

参考: IPCC(気候変動に関する政府間パネル)の第4次評価報告書(2007年11月公表)

© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

5 / 18

このまま地球の温暖化が進むと、どのような影響があるのでしょうか？

IPCC(気候変動に関する政府間パネル)の第4次評価報告書によると、地球温暖化による影響として

- ・異常高温発生
- ・強い熱帯低気圧の発生、大雨の発生頻度の増加
- ・海面の上昇
- ・生物の生息・生育状況の変化

の4つが挙げられています。

特に平均気温は、今後20年間で0.4 上昇し、今世紀末(2090年~2099年)の平均気温は、1980年~1999年の平均気温より1.1 ~ 6.4 上昇すると予測されています。

海面に関しても、18cm~59cmの上昇が見込まれています。

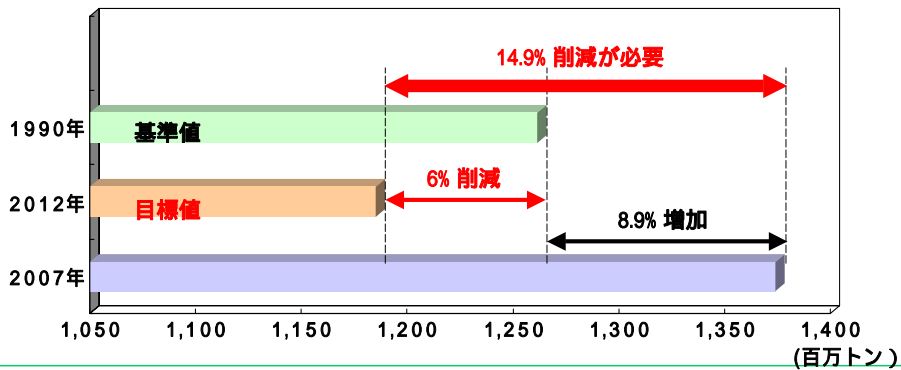
では、地球温暖化を防止する為に、どのような取り組みをすれば良いのでしょうか？

### 1-3 地球温暖化防止への取り組み 1

#### 京都議定書

- ・1997年12月COP3(地球温暖化防止京都会議)で採択、2005年2月発効
- ・目標期間:2008年~2012年
- ・目標:先進国(全体)…5.2%削減、日本…6%削減

日本における温室効果ガス排出量



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

6 / 18

地球温暖化に対する国際的な取り組みの1つに冒頭でも触れた「京都議定書」があります。「京都議定書」は、1997年に京都で採択され、2005年に発効しました。

京都議定書では、先進国に対して、2008年~2012年の5年間、1990年の値を基準に、二酸化炭素などの温室効果ガスを先進国全体で5.2%、日本は6%削減することを規定しています。

ところがグラフに示したように、日本は2007年度末までに温室効果ガスの排出量が1990年に比べて減どころか約8.9%増加していますので、目標を達成する為には、2012年までに今より14.9%余りの削減が必要ということになります。

## 1-4 地球温暖化防止への取り組み 2

**京都メカニズム**：国際的に協調して京都議定書の削減目標を達成するための柔軟措置

<b>クリーン開発メカニズム</b> Clean Development Mechanism	先進国と途上国が共同で温室効果ガス削減事業に投資し、削減分を目標達成に利用できる制度
<b>共同実施</b> Joint Implementation	先進国が他の先進国の温室効果ガス削減事業に投資し、削減分を目標達成に利用できる制度
<b>排出量取引</b> Emission Trading	先進国同士が削減目標達成のため、排出量を売買する制度



日本だけでなく、多くの先進国がこの数値目標を国内のみで達成することは、技術的にも経済的にも困難だと言われています。

そこで京都議定書は、国や企業が与えられた温室効果ガスの排出目標を自力では達成できない場合の柔軟措置として、「京都メカニズム」を設けました。

「京都メカニズム」には、「クリーン開発メカニズム」「共同実施」「排出量取引」が盛り込まれています。

具体的な内容は表に記したとおりですが、この中でも「クリーン開発メカニズム」と「共同実施」は、日本の削減目標達成において、重要な手段として位置付けられています。

## 1-5 地球温暖化防止への取り組み 3

長期的な目標：2050年までに世界全体の二酸化炭素の排出量を半減させる

低炭素社会に向けた12の方策

民生部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・快適さを逃さない住まいとオフィス</li> <li>・トップランナー機器をレンタルする暮らし</li> </ul>	産業部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安心で美味しい旬産旬消型農業</li> <li>・森林と共生できる暮らし</li> <li>・人と地球に責任をもつ産業・ビジネス</li> </ul>
運輸部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・滑らかで無駄のないロジスティクス</li> <li>・歩いて暮らせる街づくり</li> </ul>	エネルギー 転換部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーボンミニマム系統電力</li> <li>・太陽と風の地産地消</li> <li>・次世代エネルギー供給</li> </ul>
すべての部門共有			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「見える化」で賢い選択</li> <li>・低炭素社会の担い手づくり</li> </ul>			

カーボンオフセット：個人でも取り組み可能

日常生活による二酸化炭素の排出を相殺するために植林をしたり自然エネルギーを利用しようというもの



例え「京都議定書」の目標を達成したとしても、地球温暖化への対策は、それだけでは十分ではありません。

2008年7月に行われた「北海道洞爺湖サミット」では、「2050年までに世界全体の温室効果ガス排出量を50%削減する」という長期目標について、全世界が共有していくことが提言されました。

この目標を達成するために、日本は、温室効果ガスの60%～80%の排出量削減を掲げ、「低炭素社会」の実現を目指すこととしています。

そこで提唱されたのが「低炭素社会に向けた12の方策」です。

この方策は、2008年5月に「2050日本低炭素社会」シナリオチームが、社会全体で取り組むべき温室効果ガス排出削減の手立てを「民生部門」「産業部門」「運輸部門」「エネルギー転換部門」と「すべての部門共有」に分類してまとめたものです。

具体的な方策の内容は図表に記したとおりです。

また、個人でもできる取り組みとしては「カーボンオフセット」などがあります。

「カーボンオフセット」とは、日常生活による二酸化炭素の排出を相殺するために、植林をしたり自然エネルギーを利用しようというものです。

カーボンオフセット募金やカーボンオフセット年賀など、身近に参加することができます。

## 1-6 地球温暖化防止への取り組み 4

### チーム・マイナス6%

<http://www.team-6.jp/>



ひとりの力はわずかでもみんなが力を合わせればきっと実現できる

#### CO<sub>2</sub> (二酸化炭素) 削減のための具体的な活動例

シャワーの使用時間を1日1分短くする	74g
冷房の利用時間を1時間短くする	26g
暖房の利用時間を1時間短くする	37g
アイドリングを5分短くする	63g
主電源をこまめに切って待機電力を節約する	65g
買い物の際はマイバックを持ち歩き、省包装の野菜を選ぶ	62g

限りある地球の資源を有効に繰り返し使う社会を作るため  
**3R** (Reduce: 廃棄物の削減、Reuse: 再使用、Recycle: 再資源化) を推進



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

9 / 18

その他にも、地球温暖化防止のための国民的プロジェクトとして、「チーム・マイナス6%」があります。

テンプスタッフ・クロスも2005年7月に賛同し、社員一人ひとりが一丸となって環境にやさしい活動を心がけています。

「チーム・マイナス6%」では、低炭素社会づくりの他、一人ひとりができること「めざせ！1人、1日、1kg CO<sub>2</sub>削減」を呼びかけています。

国民1人あたりが排出するCO<sub>2</sub>の量は、1日平均約6 kg。

例えば、シャワーの利用時間を1分短くすれば、74gのCO<sub>2</sub>が削減できます。冷房利用時間を1時間短くすれば26g、暖房の利用時間を1時間短くすれば37gのCO<sub>2</sub>が削減できます。車を運転される方は、アイドリングを5分短くすることで63gのCO<sub>2</sub>が削減できるそうです。

このような行動のひとつひとつは、決して難しいものではありませんね。

また、日常生活の中で、限りある地球の資源を有効に繰り返し使う社会を作る為に「3R (Reduce・Reuse・Recycle)」を意識し推進していくことも、とても有効です。

大切なのは「自分だけがやっても」とあきらめないことです。

チームみんなの力を信じて、毎日のちょっとした行動の積み重ねを心がけましょう。

## 1-7 地球温暖化防止への取り組み 5

「CO<sub>2</sub>削減 / ライトダウンキャンペーン」  
…ライトアップ施設や家庭の電気の消灯を呼びかけ

### ブラックイルミネーション2008・七夕ライトダウン

- ◇日時 2008/6/21・7/7 20時～22時
- ◇活動内容 ライトアップ施設の一斉消灯
- ◇参加施設等 全国149,939箇所(2日間合計)
- ◇活動成果 削減電力量:2,370,806kwh



2009年は、6/21(日)20時～22時が「ブラックイルミネーション2009」  
7/7(火)20時～22時が「七夕ライトダウン」です

参考:「チームマイナス6%」ホームページ

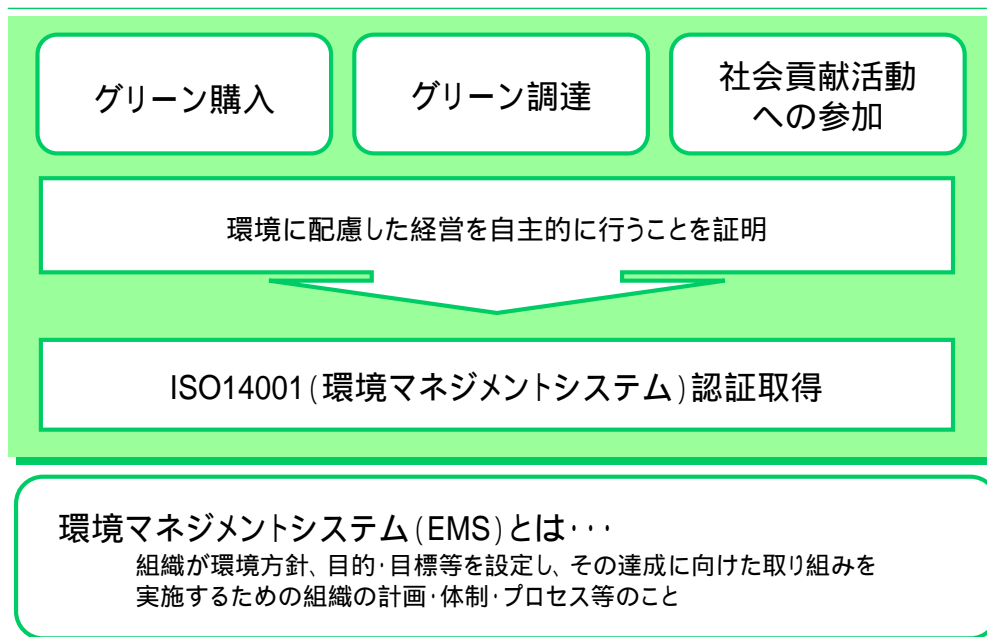
環境省では、2003年より「CO<sub>2</sub>削減 / ライトダウンキャンペーン」を実施しています。このキャンペーンは、多くの国民が地球の温暖化防止を認識することを目的として、ライトアップ施設や家庭の電気の消灯を呼びかけているものです。

2008年は6月21日～7月7日に「CO<sub>2</sub>削減 / ライトダウンキャンペーン」が行われました。京都議定書第一約束期間の初年度であり、サミットイヤーでもあった2008年は、キャンペーン初日の6月21日に「ブラックイルミネーション2008」として、また最終日の7月7日に「七夕ライトダウン」として、20時から22時までの2時間、全国のライトアップ施設等を一斉に消灯することを呼びかけました。東京タワーや大阪城など延べ149,939施設が参加し、合計2,370,806kwhの電力を削減しました。

これをCO<sub>2</sub>の排出削減量に換算すると925tで、6万4000世帯の1日のCO<sub>2</sub>排出量に相当するそうです。

ちなみに2009年は、6/21(日)夏至の20時～22時が「ブラックイルミネーション2009」、7/7(火)20時～22時が「七夕ライトダウン」です。

## 2. 企業の取り組み



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

11 / 18

企業活動を継続する上でも、環境破壊を食い止め、企業が積極的に環境に配慮した経営を行うことが求められています。

例えば、

製品やサービスを購入する際に、必要性を良く考え、価格や品質だけではなく、環境への負荷が少ないものを選んで購入する「グリーン購入」

企業で資材（部品や原材料）を購入する際に、環境配慮型製品を扱っている業者と優先的に取引をする「グリーン調達」

植林や地域清掃活動など、社会貢献活動への参加

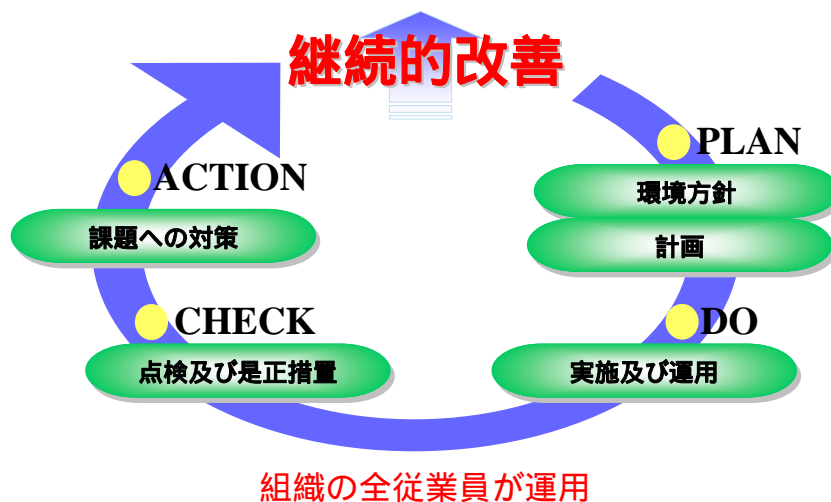
といった取り組みがあります。

また、環境に配慮した経営を自主的に行っていることの証明として、国際的な環境マネジメントシステムの規格である「ISO14001」を取得する企業も増えています。

環境マネジメントシステムとは、組織が環境方針や目的・目標等を設定し、その達成にむけた取り組みを実施する為の組織の計画、体制、プロセス等のことです。

### 3 . ISO14001 (環境マネジメントシステム) とは

## ISO14001:環境マネジメントシステム



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

12 / 18

国際的な環境マネジメントシステムの規格であるISO14001は、「PLAN(計画) - DO(実行) - CHECK(点検) - ACTION(見直し)」による『継続的な改善』が必要です。

PLANでは経営層が環境方針及び目標を設定し、目標を達成するための計画を考えます。

DOでは目標達成に向けて計画通りに実施・運用していきます。

CHECKでは活動結果を点検し、是正します。

ACTIONでは次のステップを目指した見直しを行います。

ISO14001は組織の特定の部門のみで運用するものではなく、派遣社員やアルバイト、パートや協力会社等を含む組織で働く全従業員が運用する必要があります。

皆様は、就労先の企業で定められた内容に従って環境保全の為にしっかりと行動をし、発生した課題への見直しをおこなってくださいね。

## 4 . 就労先で私たちがすべきこと

環境方針、環境目的・目標を把握し、行動しましょう。

環境目的: 環境方針に基づく事業活動の全般的な到達点  
例) 電気使用量の削減 など

環境目標: 環境目的を達成するために設定するパフォーマンス要求事項  
例) 対前年比2.0%削減 など

具体的には・・・

- ◇ 使用しないIOAの電源は適時切る
- ◇ 両面コピーや両面印刷を励行する
- ◇ 紙での配布・回覧 エメールや電子ファイルの活用
- ◇ ゴミを分別し、再資源化に努める など



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

13 / 18

企業によって環境への取り組みは異なりますが、職場では、まず、全社と自分の所属部門の環境方針をしっかりと理解してください。環境方針とは、経営者が「環境保全の為に自分たちが必ず行うこと」を宣言したものです。

配布された資料などがある場合は必ず目を通し、職場の「環境目的」や「環境目標」は何かを理解した上で、職場に適した行動を積極的にとるようにしましょう。

「環境目的」とは「到達すべきゴール」で、例えば「電気使用量を3年間で8%削減する」など、就労先の環境方針に基づいて設定されたものです。

「環境目標」とは、環境目的（ゴール）に至る道のりで、例えば「今年度は前年比2%削減」など、1年後の目標を定めたものです。

具体的な毎日の活動例としては、

電気使用量の削減をする為に、使用しないオフィス機器の電源は随時切る

用紙の使用量を削減する為に、両面コピーや両面印刷をする。

紙での配布・回覧をやめ、Eメールや電子ファイルを活用する。

環境循環型社会を形成する為に、ゴミの分別を的確に行い、再資源化に努めるなど、就労先のルールに従ってしっかりと行動をし、環境保全に努めましょう。

## 4-1 富士フィルムグループの取り組み

### 富士フィルムグループ グリーン・ポリシー

基本方針	重点実施事項
<p>“持続可能な発展”は21世紀の地球、人類、企業にとって最重要課題である。</p> <p>世界の富士フィルムグループ各社は、環境・経済・社会のすべての面において確実に一歩先行した取り組みにより先進企業となることを目指す。</p> <p>我々は、製品・サービス・企業活動における高い“環境品質”を実現することで、顧客満足を達成するとともに、“持続可能な発展”に貢献する。</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 環境効率の向上</li><li>2. 環境配慮設計の推進</li><li>3. 温暖化ガス排出量削減</li><li>4. 生産サイト等での環境保全</li><li>5. 化学物質管理と含有化学物質管理のレベルアップ</li><li>6. 持続可能なバリューチェーンの構築</li><li>7. 製品安全</li><li>8. マネジメントシステム</li><li>9. 情報開示、情報提供、コミュニケーション</li><li>10. 従業員教育</li></ol>

© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

14 / 18

富士フィルムグループでは、2002年4月にグループ共通の中期環境方針として「富士フィルムグループ グリーン・ポリシー」を制定しました。

グリーン・ポリシーの基本方針は、資料左側のとおりです。

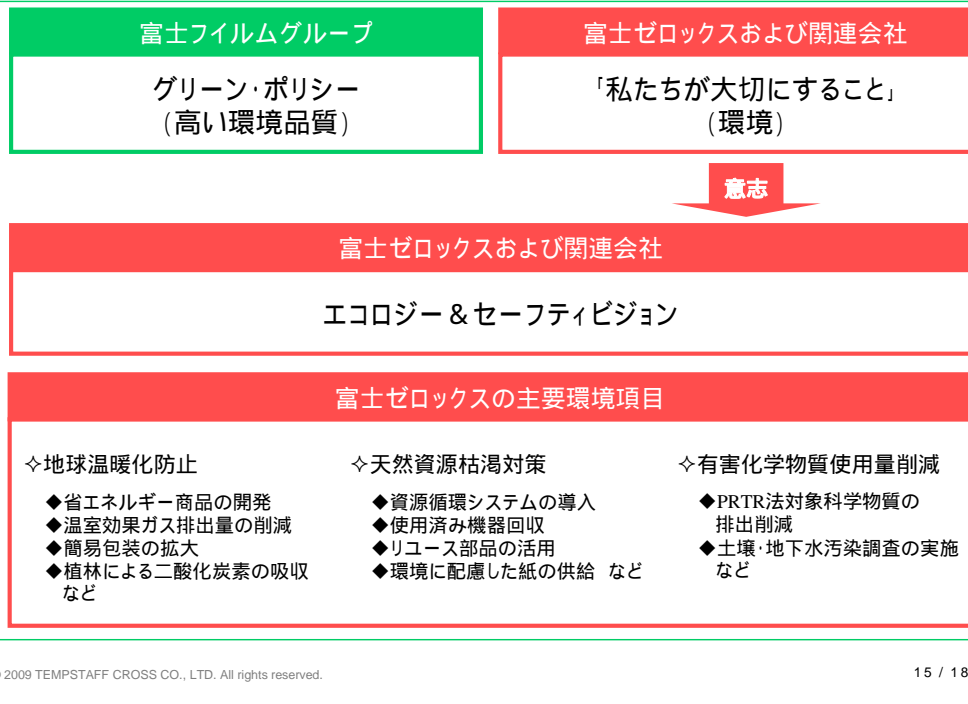
また、グリーン・ポリシーでは、資料の右に挙げた10項目にわたる重点実施事項を定め、施策の目標としています。

「環境配慮設計の推進」においては、富士フィルムグループでは、近年環境配慮型素材として注目されているバイオマスの開発に早くから取り組んできました。

2007年7月、富士ゼロックスと富士フィルムは業界で初めて、高い耐久性が求められる複合機などの「機構部品」としても使用可能なバイオマスプラスチックを共同開発しました。新開発のバイオマスプラスチックを、従来のプラスチックに替えて使用することで、CO<sub>2</sub>排出量を約16%削減することが可能となります。

今後も「富士フィルムグループ グリーン・ポリシー」を運用し、富士フィルムグループ全体で、より高い「環境品質」を目指します。

## 4-2 富士ゼロックスおよび関連会社の取り組み



富士ゼロックスおよび関連会社では、共有する価値観「私たちが大切にすること」の一つに「環境」があります。

この意志とグループ全体のポリシーである「グリーン・ポリシー」を受け、持続可能な社会に向けて「エコロジー & セーフティビジョン」を制定し、ビジョン実現のため、ハードとソフトの連携で環境負荷の軽減に取り組んでいます。

また、富士ゼロックスでは、「地球温暖化防止」「天然資源枯渇対策」「有害化学物質使用量削減」を主要環境項目に設定し、資料の下にあるような活動をしています。

商品のライフサイクル全体を視野に入れ、部品、モジュールのリユースやマテリアルリサイクルの技術開発、特定有害物質の削減を推進しています。

この他、子供向け環境教育プログラム「Kid's ISO」への賛同や「植林ボランティア」「自然観察指導員講習会」なども実施しています。

## 5 . テンプスタッフ・クロスの取り組み1

ISO14001認証取得(2004年8月)



### <環境方針>

テンプスタッフ・クロス株式会社は、人材ビジネス企業として、仕事を求める人と、人材を求めるお客様の「安心」と「信頼」を基調とする品質経営を通じ、広く社会の発展と地球環境の保全に配慮した事業活動とサービスの提供に努めます。

私たちは、電子化を含む文書管理ノウハウを着実に身に付け、紙の削減を通しての省スペース化、また省エネルギー化によって企業の生産性を高めるとともに、環境にやさしいIecoオフィスを構築します。

私たちは、廃棄物の削減(リサイクル率の向上)・省エネルギー・省資源に積極的に取り組む、TCrグリーン・クリーン・オフィス(GCO)活動を推進します。

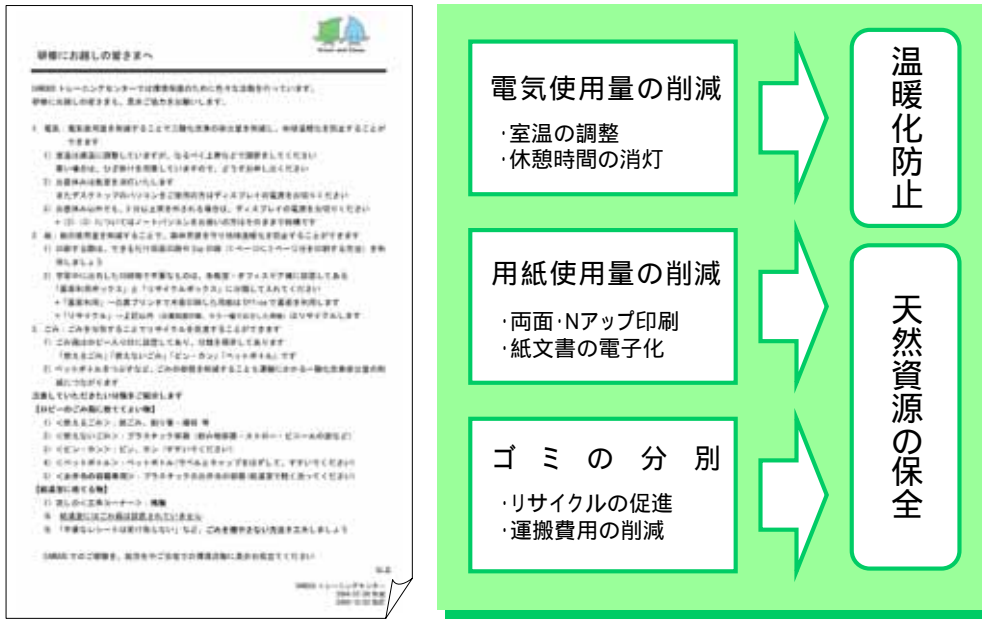
そのため、組織・体制や規定類を整備すると共に、TCrの事業運営に関わる全ての従業員に対し啓発・教育を行い、環境に関する法令およびその他の要求事項を遵守すると共に、環境マネジメントシステムの継続的な改善と汚染の予防に努めます。

それでは次に、テンプスタッフ・クロスの取り組みについてご紹介します。  
テンプスタッフ・クロスは、2004年8月にISO14001の認証取得をしました。  
環境方針はこちらに記載されている通りです。

環境方針は、名刺サイズのカードにして、全従業員に配布されており、全従業員が常に携帯し、環境保全を意識して行動するようにしています。

皆様の就労先でも、環境方針や目標が記載された就労先独自の携帯用カード等が配布された場合には、常に携帯して、環境保全活動を実践するようにしましょう。

## 5. テンプスタッフ・クロスの取り組み2



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

17 / 18

また、環境保全の為の具体的な活動は、就労先でも環境保全活動を実行できるように、CANSUSTレーニングセンターに学習に来られた皆様にも体験していただいています。体験していただいているのは

室温の調整、休憩時間の教室の消灯

両面印刷や複数ページを1ページにまとめて印刷をする方法

ゴミの分別回収

の3点です。

また、用紙の使用量削減そして業務効率化につなげる為の活動として、「紙文書を電子化する」方法を受講者の皆様にご紹介しています。

皆様に体験いただいている活動は、どれも「地球温暖化の防止」や「天然資源の保全」につながる活動です。

私たち一人ひとりの小さな活動の積み重ねが、地球の温暖化防止を始めとする環境保全につながっています。

CANSUSTレーニングセンターでの体験を是非、皆様の職場やご家庭でも実施していただければと思っています。

## 最後に - 今、私たちにできること -

---

「地球環境問題」は「企業の問題」だけでなく、私たち一人ひとりの「生活のあり方」の問題です。皆様の意識の向上と行動が、地球環境問題の解決の為に大変重要です。皆様の身の回りで、出来ることから環境保全活動に取り組んでいただくのはもちろんですが、是非就労先での環境への取り組みを理解し、積極的な行動をお願いします。

最後に、  
「地球環境問題」は「企業の問題」だけでなく、私たち一人ひとりの「生活のあり方」の問題なのです。

皆様の意識の向上と行動が、地球環境問題の解決の為に大変重要です。

皆様の身の回りで、できることから環境保全活動に取り組んでいただくのはもちろんですが、是非、就労先での環境への取り組みを理解し、積極的な行動をお願いします。

---

# 情報セキュリティ

～ 情報を守るためにしなくてはならないこと ～

2009年07月01日

**テンプスタッフ・クロス株式会社**

---

© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

ここ数年、テレビや新聞などで個人情報の漏洩事件が頻繁に報道されています。

企業や組織が情報の保護に取り組む際、ルールを作成することは大切ですが、どんなに優れたシステムを作ったとしても、最も重要なのは直接情報を取り扱う皆さん一人一人の意識です。

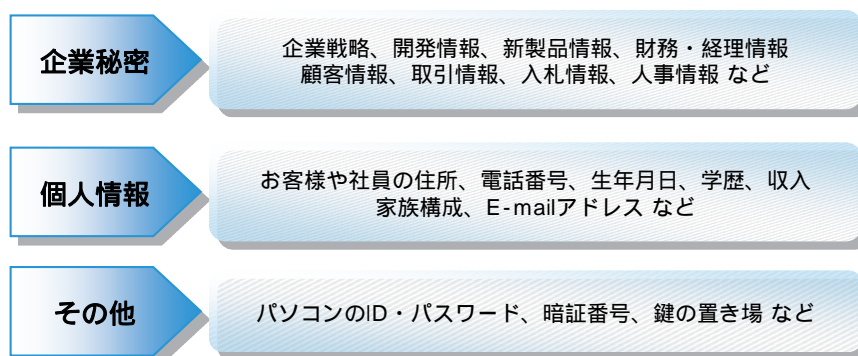
そこで、テンプスタッフ・クロスから就労していただく皆さんにも、企業や組織の情報を取り扱う際に「情報」は「資産」であるという意識を是非持っていただきたいと思います。

それでは実際にお仕事に取り組む際に、どのようなことに気を付ければよいのか、就労先での情報の取り扱いについて注意事項を確認していきましょう。

## 1. 守秘義務とは・・・

**\*\* 職務上知り得た秘密を第三者に漏らさない事を守る義務のこと \*\***

### 就労先で知り得る情報



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

1

パソコンの導入やインターネットの普及で、企業や自治体などの組織における情報量は急増しています。

皆さんも実際に様々な企業情報を目にする機会があると思います。

お仕事をする上で知り得る情報としては、

1. 企業戦略や開発情報・新製品情報などの企業秘密
2. お客様や社員の住所・電話番号などの個人情報
3. その他の情報として、パソコンのIDやパスワード・・・などが考えられます。

ます。

仕事に携わったことによって知り得た情報を、外部に漏らさないことを「**守秘義務**」といいます。

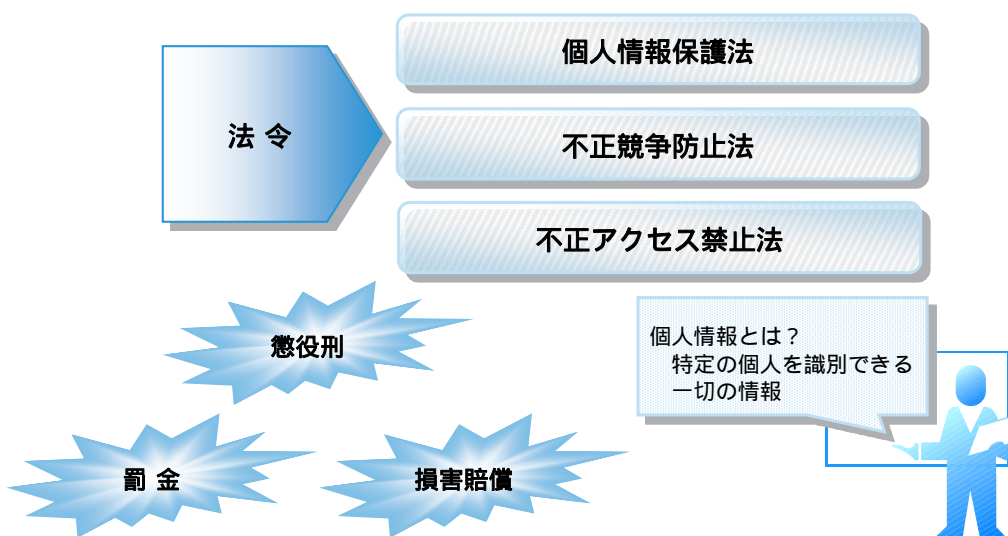
「**守秘義務**」はお仕事をするとき、会社や取引先との信頼関係を築くうえで最も重要な義務の一つで、絶対に守らなければいけない義務です。

守秘義務の対象になるのは、単に会社や取引先の名称や契約内容だけではなく、社員や取引先などを含む会社関係者の氏名、電話番号、住所などの情報です。これらの情報が漏洩しないように十分に注意しなければなりません。

たとえそのつもりはなくても義務に違反すると、様々な重い責任を問われることもあります。場合によっては刑事処罰を受けることもありますし、損害賠償という民事訴訟にも発展することも考えられます。

それでは情報の漏洩などに関して適用される罰則として、どのような法律があるのでしょうか。

## 2.もし、情報を漏らしたら？



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

2

「個人情報保護法」では、5000人以上の個人情報を保有する事業者に対しては、利用目的を明らかにしたり、情報の保存・管理の徹底など、個人情報を取り扱う際の義務が生じます。これらの義務に違反すると罰則が与えられることになります。皆さんの就労先である企業も個人情報取扱事業者に該当しますので、企業は法律を守り、個人情報保護に取り組んでいかなければなりません。

「不正競争防止法」は、違法コピーなど不正な方法で競争、競業行為を行うことを禁ずる法律です。2004年からは企業の顧客情報、企業内で秘密として取り扱っている情報やノウハウ、技術などの「営業秘密」を不正に盗み出すことなどを禁ずる行為も罰則の対象とされました。

業務上、正当に知り得た情報であっても、それを不正に使用すれば罰則の対象となります。また退職後であっても、在職中に知り得た情報を不正に使用すると、罰則の対象になる場合もあります。

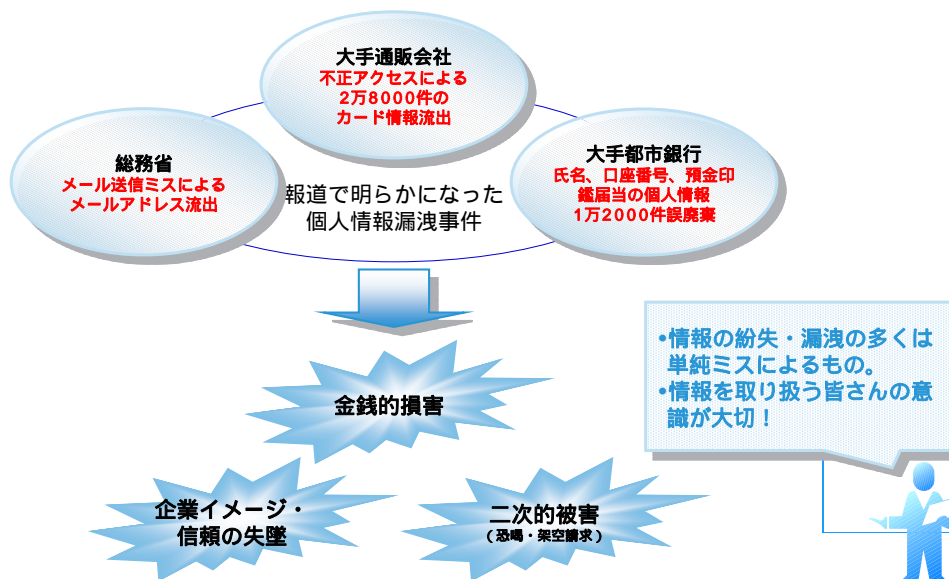
また「不正アクセス禁止法」は、権限のない人が不正にコンピュータにアクセスすること自体を犯罪として処罰する法律です。

他人のID、パスワードなどを不正に利用する「なりすましの行為」には、罰則が与えられます。

例えば、就労先でたまたま隣の人のパスワードを知っているからといって、勝手に他人のパスワードを使ったり、他の人に教えたり、売買の対象としたりすることは、基本的に犯罪となります。業務上、どうしても他人のパスワードなどを使用する必要がある場合は、必ず本人の了解を得るようにしましょう。

さらに民法でも損害賠償に関する規定があり、場合によっては故意・過失を問わず損害賠償という民事訴訟に発展したり、また企業そのものが賠償の責任を負うことも考えられます。

### 3.個人情報漏洩事故



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

3

インターネットの普及によって便利になった反面、「情報の漏洩」などの犯罪も年々増えています。

最近の事象例を3件載せましたが、これ以外にも規模の大小を問わず、個人情報の漏洩事故は日々発生しています。

ひとたび個人情報の漏洩事故が発生すると、被害者に対するお詫びをするためのコストの発生や多額の賠償金など、企業に金銭面での損害をもたらすだけではありません。

一時的な企業のイメージダウンにとどまらず顧客や取引先からの信頼の失墜を招くこととなります。

また被害者が恐喝や架空請求などの二次的被害を受ける場合もあります。

こうした情報の漏洩事故は、システムからのデータ流出や不正な情報の持出しだけでなく、郵便物の封入や配送の間違い、メールやFAXの宛先間違いといった単純なミスが原因の50%以上を占めています。

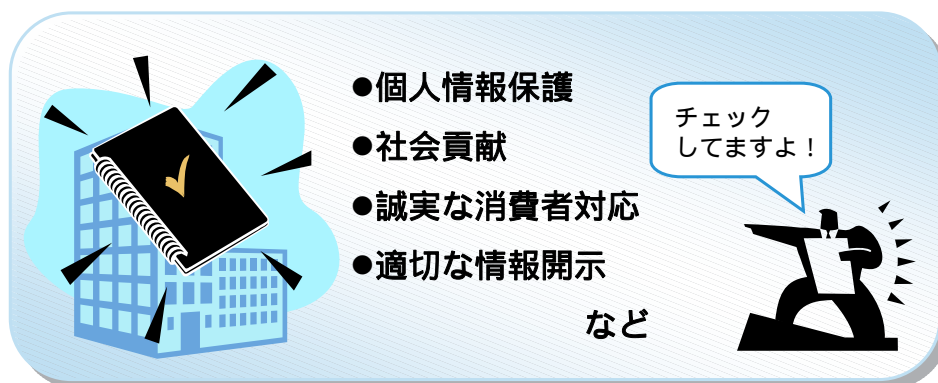
情報漏洩のリスクは日常業務の中に潜んでいて、ふとしたことから事故が起こります。

だからこそ直接情報を扱う皆さんの意識が大切です。

## 4.CSRとは

### CSR ( Corporate Social Responsibility )

・・・ 企業の社会的責任



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

4

**企業が社会の一員として、社会に対して果たすべき役割・責任をCSRと言いますが、**

個人情報の流出が企業の存続にかかわる事態にまで発展するなど、個人情報の管理は社会的な関心事であると同時に、企業にとって重要な責務となっています。

個人情報保護法が施行され、セキュリティに対する企業責任は格段に厳しくなりました。

企業が存続するためには、もはや収益だけを上げればよいというのではなく、CSRを果たすことが必須となってきているのです。

- 情報公開法（2001/4月）
- 個人情報保護法（2005/4月）
- e-文書法（2005/4月）



- 金融商品取引法：（2007/9月）  
企業で相次ぐ会計不祥事を防止するため、米国のサーベンス・オクスリー法（SOX法）に倣って、会計監査制度の充実と内部統制強化を求める法規則



#### 文書（記録）管理

・・・経営の透明性と説明責任を実現するために不可欠

CSR実現の為に、企業はこれまでも法令遵守をはじめ、様々な取り組みをしてきましたが、今後は内部統制への取り組みなど、益々企業活動の透明性や説明責任を強く求められるようになります。

そのためには、企業は情報を適切に管理し日々の企業活動の証拠として残す必要があります。

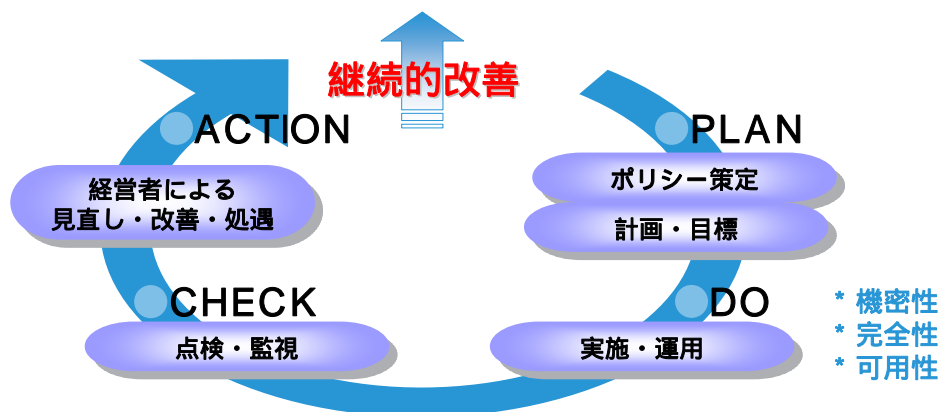
そこで、日々の情報を直接取り扱う皆さんの意識が非常に大切になってきます。

企業や組織の「情報」は「資産」であるという意識を是非持っていただき、就労先の運用ルールに従って適切に取り扱ってください。

- 富士ゼロックスの取組み -

ISMS (Information Security Management System)

・・・情報セキュリティマネジメントシステム



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

6

このように企業における情報の管理体制が問われる中、富士ゼロックスでは情報セキュリティマネジメントシステム「ISMS」の認証を2005年9月29日付けで取得しました。

「ISMS」とは企業などの組織が情報を適切に管理し、機密を守るための枠組みです。コンピュータシステムのセキュリティ対策だけでなく、情報を扱う際の基本的な方針や、それに基づいた具体的な計画、計画の実施・運用、一定期間ごとの方針・計画の見直しまで含めた、継続的な改善を行なう組織としての取組みを言います。

組織が保護すべき情報資産について、アクセス権を持つ者だけが、情報にアクセスできることを確実にする「機密性」、

情報および処理方法が正確であることおよび完全であることを保護する「完全性」、

認可された利用者が、必要なときに、情報および関連する資産にアクセスできることを確実にする「可用性」

をバランス良く維持し改善することがISMSの要求する主な概念となっています。

## - テンプスタッフ・クロスの取組み -

### 「個人情報保護方針」の遵守

個人情報を適正に収集  
個人情報の管理  
個人情報の利用と提供  
法令遵守と継続的改善活動



IDカードによる入退室システムで事務所への入退室を厳重に管理



個人情報記載の重要文書は特定業者に委託し、専用車で回収した後、当日溶解処理しています。

#### その他にも

- ・PCのスクリーンセ이버ロック
- ・ノートPCの施錠保管
- ・セキュリティプリントの利用
- ・キャビネット等施錠
- ・USBメモリは会社標準品を使用
- ・携帯電話のロック機能利用

を実施

また、テンプスタッフ・クロスでは2004年6月に「プライバシーマーク」を取得し、2008年10月には2回目の認定更新をしています。

プライバシーマークは個人情報の適切な取り扱いを認証するものです。認証取得にはセキュリティ管理を厳格にする社内体制作りが必要となるので、プライバシーマークの取得はセキュリティ体制を整備したという客観的な目安になります。

テンプスタッフ・クロスでは個人情報保護方針に基づき、お預かりしている皆さんの個人情報を適切に取り扱うよう尽力しています。

例えば、データの一時保管に便利なUSBメモリは会社で決められた標準品のみを利用して、データは全てパスワード設定が可能なセキュリティゾーンに保管しています。

プリンタへ出力した文書の取り忘れによる事故防止のため、セキュリティプリントを導入しています。

また社員に貸与する業務用の携帯電話には貸与基準が設けられ、さらに指紋認証設定・各暗証番号設定・各ロック機能設定・発信番号通知設定を実施してセキュリティを強化しています。

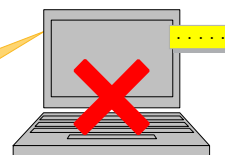
## 5.情報を守るために

**ユーザーIDやパスワード、暗証番号などの貸与、譲渡は禁止!**

**私用のパソコン、ソフトウェア等を許可無く持ち込まない!**

**情報資産を許可無く持ち出さない!**

**パスワードの  
貼付け禁止**



© 2009 TEMPSTAFF CROSS CO., LTD. All rights reserved.

8

それでは企業情報の漏洩を防ぐために、皆さんがどのような事に気を付けたいか、オフィスでの情報セキュリティを考えてみましょう。

**ユーザーIDやパスワード/暗証番号などの貸与、譲渡は禁止です。**

就労先から貸与されたパスワードやユーザーIDは責任を持って管理しましょう。パソコンのパスワードを他人に教えたり、メモした紙を他人の目に付くところに貼ってはいけません。パスワードが盗まれるとシステムに不正にアクセスされ、悪用される危険性があります。重要な企業情報や個人情報の漏洩につながりますので、ログイン名やパスワードは暗記をするか、どうしても控えておきたい場合には他人の目につかない、施錠できるところに保管しましょう。

英字・数字および記号を組み合わせるなどして、他人に解読されにくいパスワードを設定し、定期的に変更することも大切です。

**個人所有のパソコンやソフトウェア等を、就労先の許可を受けずに持ち込まないようにしましょう。**

持ち込んだ個人所有のパソコンがウィルスに感染している場合、就労先のネットワークを通して感染を広げてしまう可能性があります。

また個人的にWebサイトからダウンロードしたプログラムが、ウィルスに感染していたり、不正に情報を収集するスパイウェアである可能性もあります。就労先では貸与されたパソコンで、決められたソフトウェアを利用しましょう。もし決められたソフトウェア以外のものをインストールする場合は、必ず指揮命令者に確認しましょう。

**業務用のパソコン・資料等の情報資産を、許可を受けずに社外へ持ち出さないようにしましょう。**

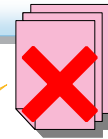
業務で利用しているパソコンには、様々な企業情報やお客様の情報が保管されています。通勤途中や外出先でのノートパソコンやUSBメモリの紛失・盗難事故、Winny等のファイル交換ソフト利用による情報漏えい事故は後を絶ちません。情報資産を社外へ持ち出すことは、こうした事故につながる可能性があるということです。業務上これらの情報資産を持ち出す必要がある場合は、必ず指揮命令者の許可を受けましょう。

USBメモリは手軽に大容量データの保存・移動ができる記憶媒体ですが、その半面紛失の可能性も高いため、安易な利用は情報漏洩のリスクにつながります。就労先で指定がある場合は、決められた製品を利用しましょう。

情報資産の廃棄は就労先のルールに従う!

書類や記録媒体を放置しない!

危険を発見したら報告を!



放置はダメ!

**資料やメモ等の情報資産を廃棄する場合は、就労先のルールに従いましょう。**

業務で不要になった資料やメモを、一般ゴミのゴミ箱に捨ててはいけません。小さな付箋紙やメモ用紙であっても、業務上の情報を記載したものであれば、それは情報資産です。実際に企業から出たゴミをあさって、情報を収集しようとする犯罪も起こっています。

重要書類はもちろん、小さなメモ用紙等を捨てる場合も、シュレッダーで裁断したり、決められた回収ボックスに捨てる等、就労先のルールに従って廃棄しましょう。

フロッピーディスクやCD-R等の記録媒体も裁断や破壊する等、就労先のルールに従って廃棄しましょう。

**書類や記録媒体を放置しないように気をつけましょう。**

個人情報が含まれた書類を、印刷したままプリンタのトレイに置き忘れていませんか？印刷した書類や受信したFAXは、忘れずに回収しましょう。また打合せで席を外したり退社する際には、身の回りの書類やデータの入った記録媒体は片付けておきましょう。特に重要な情報はカギ付のキャビネットに入れ、鍵の管理を確実に行いましょう。

そしてパソコンを使用している場合は、作業中のデータを開いたまま席を外さない、5分以上席を外す時はスクリーンセーバーによる自動スクリーンロック機能を利用するなど、不特定多数の人が情報資産を見られる状態にしないようにしましょう。

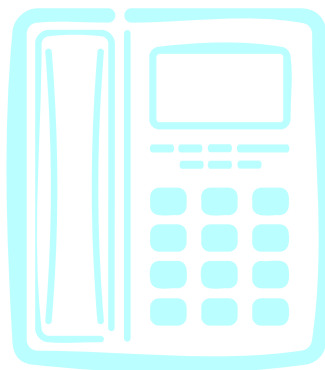
**危険を発見したら報告しましょう。**

不審者の侵入や情報が漏えいしていることに気付いたら、自分で判断せずすぐに指揮命令者に報告しましょう。

## <ケーススタディ> こんな時、どうしますか？

---

システム課の ですが、社内ネットワークの利用状況を調査しています。  
現在利用しているユーザーIDとパスワードを教えてください。



システム課の担当者を名乗る人物から、職場に電話がかかってきました。  
「ネットワーク環境の整備のために、ユーザーの皆さんのネットワーク利用状況を調査しています。現在利用しているユーザーIDとパスワードを教えてください。」  
皆さんなら、どう対応しますか？

## <ケーススタディ> こんな時、どうしますか？

システム課の ですが、社内ネットワークの利用状況を調査しています。  
現在利用しているユーザーIDとパスワードを教えてください。

- ◇ 本人確認ができない相手には、不用意にシステム情報や個人情報を知らせてはいけません。一旦電話を切って、確認した部門・名前・連絡先が存在するか確認をしましょう。
- ◇ 人間の心理的な隙を突いて巧みな話術や盗み見などの方法で、セキュリティ上重要な情報を得ることをソーシャルエンジニアリングといいます。
- ◇ また、少しでも不信な点がある場合は、自分で判断・対応せずに、就労先の指揮命令者に確認しましょう。

対応はいろいろ考えられますが、気を付けなくてはいけないのは自分のユーザーIDとパスワードを相手に教えてしまうことです。

まず、システム担当者がIDやパスワードを電話で問い合わせることはありません。本人確認ができない相手には、不用意にシステム情報や個人情報を知らせないようにしましょう。

一旦電話を切って、相手に確認した部門・名前・連絡先が存在するかどうかを確かめましょう。

この他にも、友人や家族になりすまして、外出している人の連絡先を聞きだそうとしたり、ゴミ箱に捨てられているものの中から、目的の情報を収集するなど、人間の心理的な隙を突いて巧みな話術や盗み見などの方法で、セキュリティ上重要な情報を得ることをソーシャルエンジニアリングといいます。

さらに、IDやパスワードを入力しているところを、背後から肩越しに盗み見したり、セキュリティカードが必要な部屋へ入室する人の後に続いて、同伴人の振りをして入室したりする手口もソーシャルエンジニアリングの一つです。

相手は私たちの心理的な隙を突いて、様々な手段を組み合わせる目的の情報を収集しようとしています。

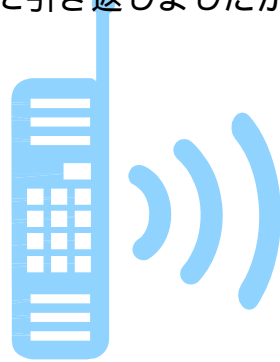
自分が伝えようとしている情報が、個人情報や機密情報ではないか、相手の確認は十分にできているかを確認しましょう。

少しでも不審な点がある場合は、自分で判断・対応せずに、就労先の指揮命令者に確認しましょう。

## <ケーススタディ> こんな時、どうしますか？

---

就労先から貸与された携帯電話を、昼食を取ったお店に置き忘れてしまいました。  
すぐに気付いてお店に引き返しましたが、見つかりませんでした。



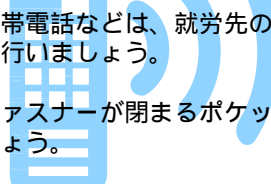
就労先から貸与された携帯電話を、昼食を取ったお店に置き忘れてしまいました。

すぐに気付いてお店に引き返しましたが、見つかりません。

皆さんなら、どう対応しますか？

## <ケーススタディ> こんな時、どうしますか？

就労先から貸与された携帯電話を、昼食を取ったお店に置き忘れてしまいました。  
すぐに気付いてお店に引き返しましたが、見つかりませんでした。

- 
- ◇ 会社から貸与された携帯電話などは、就労先のルールに従って必要なセキュリティの設定を行いましょう。
  - ◇ 通勤・移動の際は、ファスナーが閉まるポケットに収納するなど、紛失・盗難に備えましょう。
  - ◇ 万一、就労先から貸与された物品を紛失してしまった場合には、すぐに指揮命令者に報告し、指示に従うようにしてください。

携帯電話は多くの人が所持していて、また身近すぎるために意識からは外れがちですが、携帯電話の紛失・盗難の事故報告は増えています。

携帯電話には氏名・電話番号・メールアドレスなど、個人情報記録されていることが多いので、個人情報の漏洩や、いたずら、犯罪に悪用される恐れがあります。

会社から貸与された携帯電話は、就労先のルールに従って必要なセキュリティの設定を行いましょう。

例えば、遠隔操作による情報の消去や認証機能、ロック機能の利用などです。

また携帯電話の他、「ビル入管カード・IDカード」や「USBメモリ」の紛失事故も多く報告されています。

通勤・移動の際はファスナーが閉まるポケットに収納する、歩きながら、またはよそ見をしながら物の出し入れをしないなど、就労先からの貸与物の紛失・盗難に備えましょう。

ただどんなに注意をしても、事故を100%防ぐことはできません。

就労先から貸与された物品を紛失してしまった場合には、すぐに指揮命令者に報告をして指示に従うようにしてください。

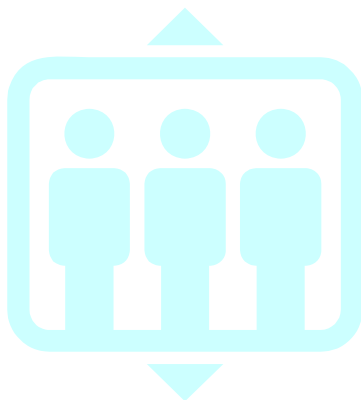
セキュリティ事故は企業組織としての対応が必要です。被害を最小限に抑えるには、最初の対応の早さが重要になってきます。

報告する際は「速やかに、事実を時系列に沿って、5W1Hを明確に」伝えることが大切です。

## <ケーススタディ> 情報セキュリティクイズ

---

1. Aさんはオフィスビルのエレベーター内で、同僚と会社での出来事や固有名詞を挙げて話をよくします。



それでは次に、オフィスでの情報セキュリティについてクイズ形式で考えてみましょう。

Aさんはオフィスビルのエレベーター内で、同僚と会社での出来事や固有名詞を挙げて話をよくします。

不適切な部分はどこでしょう？

1. Aさんはオフィスビルのエレベーター内で、同僚と会~~で~~  
の出来事~~や~~固有~~名詞~~を挙げて話をよくします。

本人にその気はなくても、IDカードや商品名/固有~~名詞~~で企業を簡単に特定できることがあります。

周りにどんな人がいるかわからないので、公共の場での振る舞いには充分注意しましょう。



本人にその気はなくても、IDカードや商品名/固有~~名詞~~で企業を簡単に特定できることがあります。

電話や立ち話し、あるいはオープンなスペースで発言をする場合、重要な情報を盗み聞きされたりしないよう十分に意識していますか？

例えば駅のホームや通勤電車の中、ランチタイムや会社の帰りに寄る飲食店など、

周りにどんな人がいるかわからないので、知らないうちに情報を漏洩しないように、公共の場での振る舞いには充分注意しましょう。

## <ケーススタディ> 情報セキュリティクイズ

---

2. Aさんは「新製品発表会のご案内」を送信する時、全てのお客様を宛先（To）に指定して一度に送信しました。



Aさんは「新製品発表会のご案内」をEメールで送信する時、全てのお客様を宛先（To）に指定して一度に送信しました。

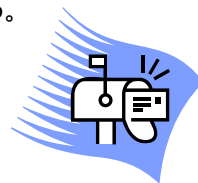
不適切な部分はどこでしょう？

2. Aさんは「新製品発表会のご案内」を送信する時、~~全~~~~の~~  
~~お客様を宛先~~ ( ) に指定して一度に送信しました。

To (宛先) とCC (Carbon Copy) に記載したメールアドレスは受信者側でお互いに見えてしまいます。

受取人同士にメールアドレスを開示して良いか許可をとっていない場合は、BCC (Blind Carbon Copy) を利用しましょう。

メールを送信する前に宛先に間違いがないかもう一度チェックしましょう。



To (宛先) とCC (Carbon Copy) に記載したメールアドレスは受信者側でお互いに見えてしまいます。受取人同士にメールアドレスを開示して良いか許可をとっていない場合は、BCC (Blind Carbon Copy) を利用しましょう。

またメールを送信する前に宛先に間違いがないかもう一度チェックしましょう。

メールソフトのアドレス帳を利用する場合でも、宛先のチェックは大切です。

同姓同名の人をアドレス帳に登録する場合は「 (株) 様」のように、会社名や部門名で判別できるようにすると良いですね。

---

就労先では、

- 指揮命令者の指示に従いましょう。
- 情報は決められた範囲内で利用しましょう。
- 情報の保管や、廃棄方法を確認しましょう。



皆さん、ここまでの内容をご理解いただけましたか？

情報は会社の財産です。情報の流出は物質的な損害を与えるだけでなく、会社の信用失墜につながります。

組織においては、たった一人の意識の甘さから情報漏洩が起きてしまうことも少なくありません。

情報セキュリティは一人ひとりが意識を持って全員で実施することが重要です。

就労される皆さん一人ひとりが職場の規律に従い、責任を持って就労先の情報を管理し、機密保持に努めるようお願い致します。